

Brainwriting ist eine andere Methode des Brainstormings.



Am Anfang wählt die Gruppe die ersten relevanten Jobs (z.B. zwei) ihrer Kundenliste aus, die zur Lösung der Gesamtherausforderung

in der Brainwriting-Sitzung angegangen werden müssen. Die Gruppenmitglieder entscheiden, wer sich in der Brainwriting-Sitzung um welchen Job kümmert.

Jeder Teilnehmer schreibt drei Ideen für den gewählten Job auf ein zusätzliches Blatt (siehe Vorlage auf den nachfolgenden Seiten); Der Ideenzettel wird an die anderen Teilnehmer in der Runde weitergegeben. Jeder Teilnehmer soll zusätzliche Ideen aufschreiben oder die Ideen ausführen, die bereits genannt sind.

Nutzen Sie einen Timer für jede Runde. Wir schlagen 2:30 min je Runde vor.

## BRAINWRITING-VORLAGE

**Job:** \_\_\_\_\_

### Ideen für Kundensegment

1.1. \_\_\_\_\_

1.2. \_\_\_\_\_

1.3. \_\_\_\_\_

Zusätzliche Ideen des Teilnehmers (\_\_\_\_): \_\_\_\_\_



Zusätzliche Ideen des Teilnehmers (\_\_\_\_): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Zusätzliche Ideen des Teilnehmers (\_\_\_\_): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Zusätzliche Ideen des Teilnehmers (\_\_\_\_): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

